

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.В.Тылик

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

**2022 год**

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с изменениями и дополнениями); профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	18
7.. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ГИА	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГЭК	22
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	26

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - Программа) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации для студентов — инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья **с иными нарушениями**, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), завершающих освоение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ).

Нормативную правовую базу разработки примерной программы государственной итоговой аттестации примерной адаптированной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).
4. Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

9. Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

10. Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

11. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

**Целью** проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА**

### **2.1. Форма проведения ГИА**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, учебным планом образовательной организации и календарным учебным графиком.

Программа ГИА утверждаются директором ОО не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **2.2. Содержание ГИА**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена определяет образовательная организация самостоятельно.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом

ВПД 2. Управление земельно-имущественным комплексом

ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами адаптированной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство).

Численность ГЭК не может быть меньше 5 человек. Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушениями слуха. При необходимости – работа с педагогом-психологом.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год ( на период с 01 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений,



направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.7. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

#### 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, *с иными нарушениями*, в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

- процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом;

- образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды - *с иными нарушениями*:

- не нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономической адаптированной среде.

- у данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при прохождении ГИА. Для них важно дозирование нагрузки.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством, либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **5.1. Требования к структуре и оформлению ВКР**

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т. ч. документам СМК).

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение
- теоретическая часть, теоретико-методологическая оценка изучаемой проблемы и выводы;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, методы исследования.

При работе над теоретической частью раскрываются теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР, проводится обзор используемых источников, информационной базы по теме, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и

др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить общие компетенции.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

## **5.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится на русском языке по модульному принципу. Задание демонстрационного экзамена построено на основе конкурсного задания национального чемпионата WSR по компетенции «*Бухгалтерский учет*».

При проведении демонстрационного экзамена необходимо соблюдать общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Для каждого модуля обучающиеся получают печатный вариант задания, который также включает информацию о критериях оценки и алгоритме выполнения. Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки, прописанные в задании. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания. Каждый модуль подробно обсуждается до начала государственной итоговой аттестации, чтобы неясные вопросы, которые могут возникнуть в процессе проведения экзамена, были устранены заранее.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

В результате выполнения модулей демонстрационного экзамена, обучающиеся демонстрируют освоение профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>3.4.1.</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>3.4.2.</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2.	Выполнять <b>поручения</b> руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	<b>Отражать</b> в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать <b>инвентаризационные</b> разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>3.4.3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>3.4.4.</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить <b>контроль</b> и анализ <b>информации</b> об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.5	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

С заданием для демонстрационного экзамена обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за месяц до прохождения ГИА.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения



заданий. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Техническое оснащение места проведения демонстрационного экзамена (площадка) по уровню технического обеспечения должно соответствовать всем требованиям ФГОС СПО и стандартам WSI/WSR.

Экспертную группу возглавляет эксперт по компетенциям WSR «Бухгалтерский учет», который в обязательном порядке включается в состав государственной экзаменационной комиссии. Другие члены экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов ГЭК проводится экспертом под подпись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Экзаменационные задания выдаются обучающимся непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания главного эксперта.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР И ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **6.1. Критерии оценки ВКР**

ГИА является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы. На процедуре защиты ВКР обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике ВКР, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций (оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляется согласно критериям оценки, представленным в фонде оценочных средств ГИА);

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

**Оценка 5 «отлично»**, работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и ускорению процессов работы, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

- **оценка 4 «хорошо»**, работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению и ускорению процессов работы, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- **оценка 3 «удовлетворительно»**, носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

и в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- **оценка 2 «неудовлетворительно»**, не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает

существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал..

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

### 6.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации «бухгалтер») по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора образовательной организации.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который заслушивается на Педагогическом Совете.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГЭК**

8.1. ФГОС СПО по специальности.

8.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

8.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

8.4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования.

8.5. Программа ГИА по специальности.

8.6. Приказ Министерства образования МО «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий»

8.7. Приказ директора ОО «Об утверждении состава апелляционной комиссии»

8.8. Приказ о допуске выпускников к ГИА.

8.9. Приказы о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов.

8.10. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.

8.11. График контроля выполнения ВКР обучающимися.

8.12. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводные ведомости результатов обучения студентов;

- зачетные книжки;

- оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- производственные характеристики обучающихся;

- аттестационные листы по практике.

8.13. Копии протоколов ДЭ, которые является подтверждением выполнения студентами части ВКР.

8.14. Книга протоколов заседаний ГЭК.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При необходимости работа ведется совместно с педагогом-психологом в формах, адаптированных к ограничениям здоровья выпускников и их восприятия информации.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

<b>ПМ.01</b>	<b>ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
1.	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни на примере... (конкретного предприятия)
2.	Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности на примере ... (конкретного предприятия)
3.	Организация бухгалтерского учета на коммерческом предприятии на примере..... (конкретного предприятия)
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса на примере....(конкретного предприятия)
5.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием на примере...(конкретного предприятия)
6.	Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности на примере ... (конкретного предприятия)
7.	Лизинг как фактор эффективной деятельности коммерческих организаций на примере...(конкретного предприятия)
8.	Бухгалтерский учет денежных средств (в кассе предприятия, на расчетном счете, на валютном счете, на специальных счетах в банках) на примере...(конкретного предприятия)
9.	Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции на примере ... (конкретного предприятия)
10.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на примере...(конкретного предприятия)
11.	Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов на примере...(конкретного предприятия)
12.	Учет материальных затрат и контроль за их распределением на примере...(конкретного предприятия)
13.	Организация учета готовой продукции на примере...(конкретного предприятия)
14.	Организация учета основных средств в свете современных экономических требований на предприятии на примере...(конкретного предприятия)
15.	Учет расчетов с подотчетными лицами на примере..... (конкретного предприятия)
16.	Организация учета финансовых вложений в свете современных экономических требований на предприятии на примере...(конкретного предприятия)
17.	Совершенствование системы безналичных расчетов в России
<b>ПМ.02</b>	<b>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
18.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере...(конкретного предприятия)
19.	Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации на примере ... (конкретного предприятия)
20.	Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации на примере ....(конкретного предприятия)
21.	Бухгалтерский учет кредитов и займов на примере... (конкретного предприятия)

22.	Формы и системы оплаты труда на примере...(конкретного предприятия)
23.	Расчет удержаний из заработной платы на примере...(конкретного предприятия)
24.	Организация учета амортизации основных средств (нематериальных активов), бухгалтерский и налоговый аспект на примере...(конкретного предприятия)
25.	Бухгалтерский учет собственного и заемного капитала организации на примере...(конкретного предприятия)
26.	Отражение в бухгалтерском учете заемных средств предприятия на примере...(конкретного предприятия)
27.	Формы, системы оплаты труда и документальное оформление учёта рабочего времени и выплат на примере ... (конкретного предприятия)
28.	Начисление, документальное отражение и учет основной и дополнительной заработной платы на примере ... (конкретного предприятия)
29.	Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества на примере... (конкретного предприятия)
<b>ПМ.03</b>	<b>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
30.	Анализ современной системы налогообложения организации на примере...(конкретного предприятия)
31.	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на примере ... (конкретного предприятия)
32.	Налоговый учет затрат на производство продукции, (работ, услуг) на примере...(конкретного предприятия)
33.	Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере...(конкретного предприятия)
34.	Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по НДС на примере...(конкретного предприятия)
35.	Принципы исполнения и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на примере...(конкретного предприятия)
36.	Организация учета расчетов по налогам и сборам, проблемы и перспективы на примере...(конкретного предприятия)
37.	Организация расчетов с внебюджетными фондами, проблемы и перспективы на примере ... (конкретного предприятия)
38.	Порядок составления и представления налоговой отчетности на примере...(конкретного предприятия)
39.	Взаимосвязь финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности организации на примере...(конкретного предприятия)
40.	Налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере...(конкретного предприятия)
41.	Налогообложение малого бизнеса на примере...(конкретного предприятия)
42.	Налог на прибыль организаций: экономическое содержание, значение и перспективы развития в РФ
43.	Налог на доходы физических лиц в РФ: содержание, анализ практики исчисления и взимания, направления развития
44.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения, пути совершенствования в РФ
45.	Роль НДС в налоговой системе РФ, перспективы его развития
46.	Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ
47.	Организация и методы контрольной работы налоговых органов и пути повышения их эффективности
48.	Налогообложение предприятий и его совершенствование в РФ
49.	Налог на имущество организаций в РФ: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития

50.	Земельный налог в РФ: анализ действующей практики налогообложения и перспективы развития
51.	Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса в современной России
<b>ПМ.04</b>	<b>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
52.	Анализ финансовых результатов на основании данных учета и отчетности (финансовых результатов от продаж, финансовых результатов от прочей деятельности, финансовых результатов и их использования на примере... (конкретного предприятия)
53.	Анализ формирования и использования оборотных активов на примере ... (конкретного предприятия)
54.	Оценка и анализ долгосрочных и краткосрочных вложений на примере ... (конкретного предприятия)
55.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных учета ... (конкретного предприятия)
56.	Анализ и эффективность использования основных средств организации, на примере... (конкретного предприятия)
57.	Анализ и эффективность использования материально-производственных запасов организации, на примере ... (конкретного предприятия)
58.	Анализ готовой продукции, ее реализации на примере ... (конкретного предприятия)
59.	Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей на примере... (конкретного предприятия)
60.	Порядок составления бухгалтерского баланса оценка финансового состояния организации на примере... (конкретного предприятия)
61.	Оценка и анализ экономического потенциала предприятия на примере... (конкретного предприятия)
62.	Анализ ведения кассовых операций на примере ... (конкретного предприятия)
63.	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершённой стадии бухгалтерского учета
64.	Практика формирования бухгалтерской отчетности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учета в РФ.
65.	Оценка и методы анализа финансово - экономической устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики на примере... (конкретного предприятия)
66.	Анализ эффективности использования кредитов и займов на примере... (конкретного предприятия)
67.	Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности на примере .... (конкретного предприятия)
68.	Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности на примере ..... (конкретного предприятия)
69.	Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности на примере ..... (конкретного предприятия)
70.	Анализ себестоимости продукции основного производства на примере... (конкретного предприятия)
71.	Анализ и отражение в отчетности движения денежных потоков в организации на примере... (конкретного предприятия)
72.	Анализ финансовых вложений на примере ... (конкретного предприятия)
73.	Анализ и отражение в отчетности собственного и заемного капитала организации на примере... (конкретного предприятия)
74.	Анализ труда и его оплаты на примере... (конкретного предприятия)
75.	Анализ и отражение в отчетности собственного капитала организации на примере... (конкретного предприятия)
76.	Анализ нематериальных активов организации на примере... (конкретного

	предприятия)
77.	Проведение анализа и отражение в отчетности финансовых результатов организации на примере ... (конкретного предприятия)
78.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия на примере... (конкретного предприятия)
79.	Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по улучшению его финансовой устойчивости на примере... (конкретного предприятия)
80.	Бухгалтерский баланс: методика составления и аналитические возможности на примере... (конкретного предприятия)
81.	Анализ состояния учета и качества бухгалтерской отчетности на примере... (конкретного предприятия)
82.	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы) на примере... (конкретного предприятия)
83.	Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации на примере... (конкретного предприятия)
84.	Анализ выручки от реализации продукции, работ, услуг на примере... (конкретного предприятия)
85.	Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах и анализ финансовых результатов организации на примере... (конкретного предприятия)
86.	Финансовая (бухгалтерская) и налоговая отчетность организации на примере... (конкретного предприятия)
87.	Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротств на примере... (конкретного предприятия)
88.	Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования к ее составлению и анализ основных показателей на примере .... (конкретного предприятия)
89.	Оценка, анализ и отражение в отчетности доходов организации на примере .... (конкретного предприятия)
90.	Анализ собственного капитала и оценка финансовой независимости организации на примере .... (конкретного предприятия)
91.	Анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами на примере .... (конкретного предприятия)
92.	Отражение в отчетности и анализ эффективности использования кредитов и займов на примере... (конкретного предприятия)
93.	Особенности анализа себестоимости продукции на примере ... (конкретного предприятия)
94.	Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам на примере... (конкретного предприятия)
95.	Анализ расчетов с персоналом по оплате труда и использования трудовых ресурсов на примере ... (конкретного предприятия)
96.	Оценка ликвидности и имущественного положения организации на примере..... (конкретного предприятия)
97.	Оценка финансового состояния организации и установление неудовлетворительной структуры баланса на примере..... (конкретного предприятия)
98.	Бухгалтерский баланс как источник анализа финансового состояния организации на примере... (конкретного предприятия)
99.	Анализ расчетов с государственными внебюджетными фондами на примере .... (конкретного предприятия)
100.	Анализ расчетов с покупателями и заказчиками на примере... (конкретного предприятия)
101.	Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на основании учетных данных

	....(конкретного предприятия)
102.	Оценка платежеспособности организации и анализ движения денежных средств на примере ....(конкретного предприятия)
103.	Анализ использования материальных ресурсов организации на основании данных учета ....(конкретного предприятия)
104.	Бухгалтерский учет товаров в оптовой (розничной) торговле на примере...(конкретного предприятия)
105.	Кассовые операции, осуществляемые на ... (указать предприятие) их документальное оформление и отражение в учете.
106.	Анализ организации бухгалтерского учета на примере розничного торгового предприятия ... (конкретного предприятия)